Челябинский облпотребсоюз

Бейджики для продавцов

Семеновский Александр

Отдел автоматизации

Для чего нужно?

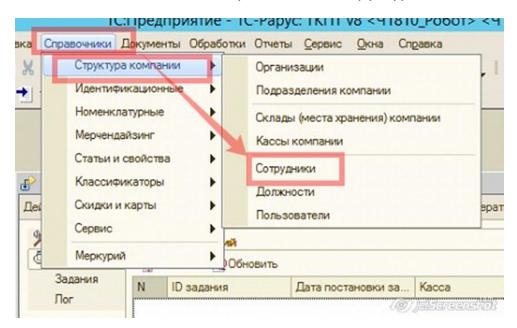
• Согласно требованиям 54-Ф3 мы должны указывать фамилию кассира в чеке



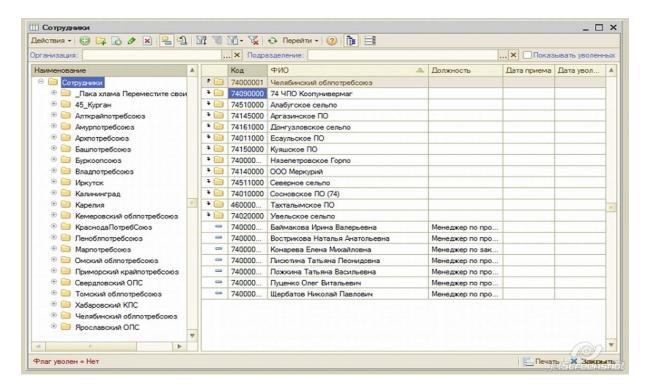
- Для реализации этого требования кассир должен входить в программу под личным паролем
- Для того чтобы не забивать голову паролями, мы сделали бейджи
- Носить их необязательно, но желательно

Справочник «Сотрудники»

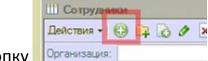
• Находится в меню: Справочники – Структура компании – Сотрудники



• Открываем узел Челябинского облпотребсоюза и ищем узел своей организации и открываем его



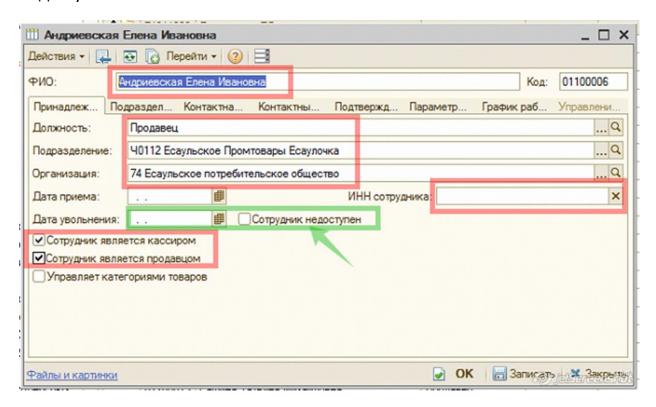
• Если узла нет, то делаем заявку на его создание через мониторинг.



• Добавляем карточку сотрудника через кнопку

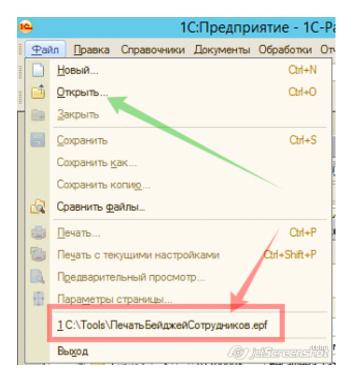
Карточка сотрудника

- Заполняем фамилию, имя и отчество. Можно просто инициалы
- ИНН
- Ставим галки кассира и продавца
- При увольнении заполняем дату увольнения и ставим галочку недоступности

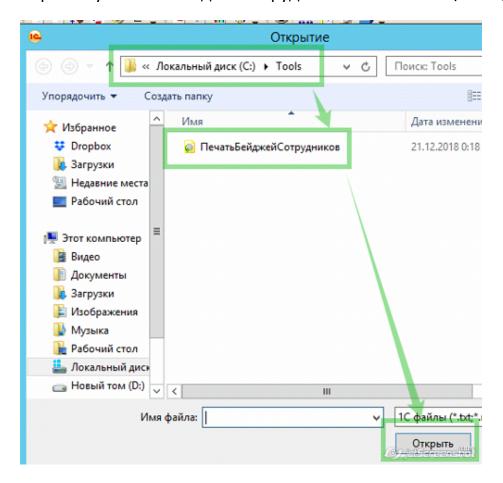


Обработка печать бейджей

Находится в меню «Файл»

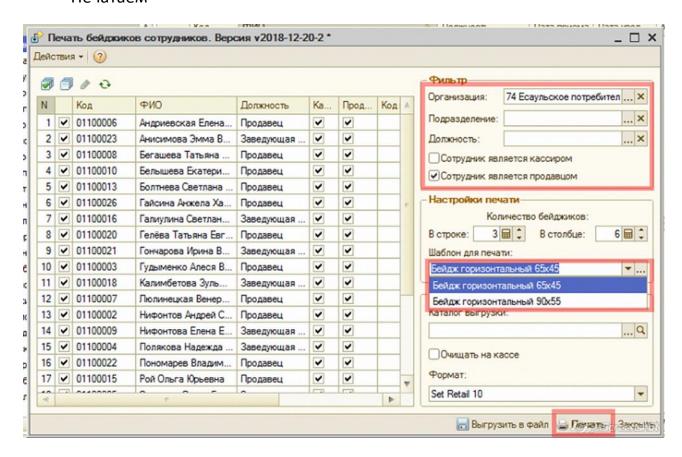


• Если этого пункта там нет, то нажимаем меню «Открыть...» и выбираем обработку «ПечатьБейджейСотрудников» из папки C:\Tools\

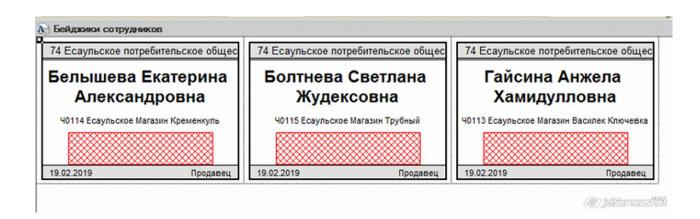


Печать бейджей

- Заполняем, если нужно фильтр
- Указываем размер шаблона
- Ставим галки тем, кому нужен бейдж
- Печатаем



Как выглядит?



Выгрузка на кассу

- После добавления или исправления карточек сотрудников их необходимо выгрузить на кассы
- Обязательно раздаём бейджи в магазины и только после этого:
- Создаем заявку на выгрузку через мониторинг
- После исполнения заявки можно пользоваться.

Как применять?

• В тот момент, когда касса просит пароль или авторизацию, кассир просто сканирует свой бейджик

